

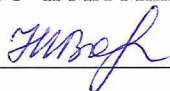


Положение о Студенческом медиацентре «МедиАрт» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

**ПРИНЯТО**

Учёным советом ФГБОУ ВО ЧГМА  
Минздрава России  
Протокол № «10» от «26» мая 2026 г.  
Учёный секретарь Учёного совета ФГБОУ  
ВО ЧГМА Минздрава России

 Н.Н. Волнина

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора ФГБОУ ВО ЧГМА  
Минздрава России, д.м.н., профессор

 Н.В. Ларёва  
«26» мая 2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
О СТУДЕНЧЕСКОМ МЕДИАЦЕНТРЕ «МЕДИАРТ»  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о студенческом медиацентре (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции, структуру и организацию деятельности студенческого медиацентра «МедиАрт» (далее – Медиацентр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ЧГМА, Академия).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 28.06.1995г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», Стратегией реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2024 г. № 2233-р, Стандартом работы с молодежью в образовательных организациях, реализующих программы медицинского и фармацевтического образования, утвержденным ассоциацией «Совет ректоров медицинских и фармацевтических высших учебных заведений» в 2025 г., Уставом ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России, приказами и распоряжениями ректора ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России, иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава России.

1.3. Медиацентр находится в подчинении ректора ЧГМА, проректора по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике, помощника проректора по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике, начальника отдела по воспитательной работе и молодежной политике.

1.4. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке руководства ЧГМА.

1.5. Медиацентр создается на основе свободного волеизъявления обучающихся, обладающих навыками в области фото- и видеосъемки, видеомонтажа, видеоблогинга.

1.6. Медиацентр может иметь свою символику, а также другие средства индивидуальной идентификации.

1.7. Медиациентр является молодежным студенческим объединением, представители которого входят в информационный сектор Совета обучающихся ЧГМА.

1.8. Деятельность Медиациентра осуществляется в соответствии с планом событий и мероприятий воспитательной направленности ЧГМА на учебный год.

1.9. Для обеспечения деятельности Медиациентра руководство Академии предоставляет помещение, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕДИАЦЕНТРА**

2.1. Целью деятельности Медиациентра является публичная передача информации о событиях разных сфер жизни Академии (научная, учебная, воспитательная, проектная, общественная, спортивная и др.), организаторами и участниками которых являются обучающиеся, преподаватели и сотрудники Академии.

2.2. Основными задачами Медиациентра являются:

- формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы Совета обучающихся ЧГМА в целом, а также позитивного имиджа Академии;

- оперативное освещение мероприятий Академии, в которых принимают участие обучающиеся, преподаватели и сотрудники ЧГМА;

- информационное освещение деятельности Совета обучающихся ЧГМА, молодежных студенческих объединений;

- создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

- увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

- содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив, проектов;

- организация обучения участников Медиациентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков фотосъемки, видеосъемки, видеомонтажа и т.п.;

- развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других профессиональных образовательных организаций и общественных объединений;

- разработка электронных, фото-, видео-, аудио- информационных материалов и размещение их в официальных группах Медиациентра в социальных сетях;

- создание и ведение официальных информационных ресурсов Медиациентра на цифровых площадках, включая социальную сеть «ВКонтакте».

## **3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА МЕДИАЦЕНТРА**

3.1. Членом Медиациентра на добровольной основе может стать любой обучающийся ЧГМА.

3.2. Медиациентр возглавляет руководитель, назначаемый из числа активных участников Медиациентра и освобождаемый от роли руководителем информационного сектора Совета обучающихся ЧГМА по согласованию с председателем Совета обучающихся ЧГМА, начальником отдела по воспитательной работе и молодежной политике.

3.3. Руководитель и участники Медиациентра могут быть исключены из состава по личному волеизъявлению; по решению руководителя информационного сектора Совета обучающихся ЧГМА, председателя Совета обучающихся ЧГМА, начальника отдела по воспитательной работе и молодежной политике за ненадлежащее исполнение возложенных на них функций; если их действиями был нанесен ущерб имиджу ЧГМА или Медиациентра, а также за нерациональное использование и порчу материально-технического оборудования.

3.4. Для эффективной организации работы в структуре Медиациентра определены следующие функциональные роли:

- руководитель – организует деятельность Медиациентра, определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения со студенческими общественными объединениями, органом студенческого самоуправления, структурными подразделениями Академии. Составляет ежегодный план работы Медиациентра, готовит годовой отчет о выполненной работе. Руководитель обязан обеспечивать сохранность предоставленной Медиациентру аппаратуры и техники, контролировать состояние оборудования и своевременно предпринимать меры по устранению неисправностей;

- фотограф – осуществляет фотосъемку мероприятий и обрабатывает фотоматериалы;

- видеограф – осуществляет видеосъемку мероприятий и монтаж видеоматериалов;

- дизайнер – создает визуальное оформление публикаций (афиши, графика, инфографика, верстка);

- SMM-менеджер – отвечает за ведение и продвижение сообществ Медиациентра в социальных сетях.

3.5. Один участник Медиациентра может совмещать несколько функциональных ролей. Распределение ролей утверждается руководителем Медиациентра.

## **4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ МЕДИАЦЕНТРА**

4.1. В соответствии с целью и задачами Медиациентр осуществляет следующие функции:

- информационное наполнение аккаунтов Медиациентра в социальных сетях собственным и сторонним мультимедийным контентом;

- фото- и видеосопровождение мероприятий и событий Академии, а также мероприятий с участием представителей ЧГМА;
- производство собственной информационной продукции;
- информационное сопровождение крупных проектов ЧГМА и проектов с участием Академии;
- участие в медиаконкурсах и фестивалях;
- систематическое хранение и архивирование всех созданных за предшествующие годы фото и видеоматериалов.

## **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕДИАЦЕНТРА**

5.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи Медиацентр может взаимодействовать с другими студенческими молодежными объединениями, структурными подразделениями ЧГМА, медиацентрами других вузов России, региональными средствами массовой информации, включая молодежные редакции.

5.2. Взаимодействие может осуществляться в рамках реализации основных функций Медиацентра.

5.3. Медиацентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города и края.

## **6. ПРАВА ЧЛЕНОВ МЕДИАЦЕНТРА**

6.1. В период деятельности участники Медиацентра имеют право:

6.1.1. предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально значимые проекты информационной направленности, темы для публикаций и съемок, идеи по развитию Медиацентра;

6.1.2. привлекать обучающихся Академии для участия в деятельности Медиацентра;

6.1.3. обращаться к структурным подразделениям ЧГМА за материальной, технической, организационной поддержкой и необходимой информацией по курируемым Медиацентром вопросам;

6.1.4. получать консультативную и методическую поддержку от курирующих сотрудников и администрации ЧГМА;

6.1.5. Использовать материально-техническую базу ЧГМА (оборудование, помещения) для реализации задач Медиацентра в установленном порядке;

6.1.6. активно участвовать в деятельности Медиацентра.

## **7. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕДИАЦЕНТРА**

7.1. Выполнять план работы Медиацентра и выпускать медиапродукт в соответствии с планом событий и мероприятий воспитательной направленности на учебный год.

7.2. Информировать обучающихся о своей деятельности.

7.3. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими структурными подразделениями Академии, медиацентрами других образовательных организаций.

7.4. Соблюдать авторское право и этические нормы журналистики при создании и публикации контента.

7.5. Соблюдать утвержденный график и дедлайны публикаций в соответствии с планом, установленным начальником отдела по воспитательной работе и молодежной политике ЧГМА.

## 8. УЧЁТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПООЩРЕНИЕ ЧЛЕНОВ МЕДИАЦЕНТРА

8.1. Деятельность участников Медиацентра отражена в их портфолио в Информационной системе ЧГМА (ИСМА).

8.2. Наиболее активные участники Медиацентра могут быть представлены к награждению грамотами, благодарственными письмами и иными формами поощрения.

8.3. Результаты работы (лучшие фотографии, видеоролики, проекты) могут быть направлены для участия в конкурсах и фестивалях различного уровня.

8.4. По результатам активной работы участники Медиацентра могут быть рекомендованы начальником отдела по воспитательной работе и молодежной политике для представления к получению повышенной государственной академической стипендии за участие в культурно-творческой деятельности.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему принимаются на заседании Ученого совета ЧГМА не реже 1 раза в 3 года и утверждаются приказом ректора ЧГМА.

9.2. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему вступают в силу с даты утверждения приказа ректора ЧГМА

### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе,  
воспитательной деятельности  
и молодежной политике, д.м.н., доцент

И.о. начальника юридического отдела

Помощник проректора по учебной работе,  
воспитательной деятельности  
и молодежной политике, к.ф.н.

Начальник отдела по воспитательной  
работе и молодежной политике

А.А. Жилина

С.Г. Саломатова

К.А. Стародубцева

А.Г. Сорокина